

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE : DIRECTEUR ADJOINT DE MULTI ACCUEIL

Service : Petite enfance Cadre d'emploi : Educateur de Jeunes Enfants Grade : EJE Diplôme requis : EJE, PSC1 fortement recommandé Echelon : 1	Poste occupé par : Temps de travail hebdomadaire : Temps complet (35 heures)
---	---

MISSIONS DU POSTE

Assure sous l'autorité de la Directrice

- Assurer la gestion de la structure en l'absence de la Directrice
- Garantir la qualité de l'accueil
- Manager le personnel en lien et en l'absence de la Directrice

ACTIVITES PRINCIPALES PAR MISSION

ASSURER LA GESTION DE LA STRUCTURE, en l'absence de la Directrice

Administrative

- Gérer les inscriptions
- Etablir des rapports mensuellement et annuellement
- Suivre la fréquentation de la structure

Financière

- Etablir les facturations
- Proposer et gérer le budget annuel (petit fonctionnement)
- Superviser les différents stocks (matériel pédagogique, fournitures administratives, produits d'entretien, repas, couches...)

Développer les partenariats

- Développer des projets avec les services et autres structures du territoire
- Développer des partenariats locaux
- Participer aux activités du service petite enfance

⇒ Rendre compte à sa hiérarchie de ces divers points

GARANTIR LA QUALITE DE L'ACCUEIL

Accueillir la famille

- Présenter les modes d'accueil, la structure, le fonctionnement, les valeurs défendues dans les projets éducatif et pédagogique, orienter, conseiller
- Assurer la continuité éducative des parents, en respectant les valeurs du milieu familial, social, culturel en accord avec la vie en collectivité
- Etre force de proposition dans la mise en place d'actions contribuant au soutien à la parentalité

Accompagner l'enfant

- Accompagner l'enfant dans les différents moments de la journée, séparation, repas, change, sommeil... dans le respect de son rythme
- Favoriser l'éveil et la socialisation, stimuler la curiosité, susciter l'envie, développer la créativité, encourager l'autonomie en proposant des activités adaptées à l'âge et au développement de l'enfant
- Participer à l'aménagement d'espaces de vie sécurisés et adaptés
- Observer l'évolution de l'enfant dans son ensemble et y travailler en équipe en cas de constatation de problème

Elaborer et mettre en œuvre les documents de référence d'une structure petite enfance en lien avec la Directrice

- Définir le projet éducatif et social en cohérence avec les orientations politiques
- Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique en concertation avec l'équipe et les parents

Garantir l'hygiène et la sécurité en lien avec la Directrice et l'équipe

- Assurer les soins d'hygiène des enfants et garantir les soins prodigués aux enfants par l'équipe
- Etablir les protocoles (d'hygiène, médicaux, de sécurité), en lien avec le médecin de la structure
- Superviser l'hygiène des locaux et assurer leur sécurité

MANAGER LE PERSONNEL

Support technique à l'équipe, en lien avec la Directrice

- Préparer et animer les réunions mensuelles
- Impulser une dynamique au sein de l'équipe afin de voir émerger des projets innovants
- Accompagner, soutenir et évaluer les projets socio-éducatifs et les actions menées
- Détecter les besoins/attentes de l'équipe et faire intervenir, si nécessaire un intervenant spécialisé
- Faire le lien pédagogique, entre l'équipe et la Direction

Gérer le personnel, en l'absence de la Directrice

- Gérer les plannings, les congés/récupérations
 - Déceler et valoriser les compétences des membres de l'équipe/Déléguer
 - Assurer le suivi des stagiaires/apprentis, leur évaluation et contribuer à l'élaboration de leur rapport de stage en lien avec le maître d'apprentissage
 - Participer au recrutement
 - Evaluer du personnel
- ⇒ *Rendre compte à sa hiérarchie des difficultés rencontrées, des éventuelles propositions en vue de modifications d'organisation, les besoins de formation, des projets souhaités, des demandes/remarques de l'équipe.*

SPECIFICITES DE L'EMPLOI

- Réunion en soirée, manifestations possibles le week-end.
- Horaires irréguliers, voire décalés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public.
- Disponibilité

LES COMPETENCES REQUISES

ASSURER LA GESTION DE LA STRUCTURE

ACTIVITES	TACHES	SAVOIRS ou CONNAISSANCES	SAVOIR-FAIRE ou METIER	SAVOIR-ETRE ou COMPORTEMENT
Gestion administrative	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gérer les inscriptions ➤ Etablir des rapports mensuellement et annuellement ➤ Suivre la fréquentation de la structure 	<p>Avoir un esprit d'analyse</p> <p>Maitriser le logiciel spécifique, maîtrise de l'outil informatique</p> <p>Notions des principes de l'organisation territoriale</p>	<p>Savoir rédiger des rapports, comptes rendus</p> <p>Etablir un budget de fonctionnement</p> <p>Faire remonter et descendre les informations</p> <p>Savoir rendre des comptes</p>	<p>Rigueur</p> <p>Force de proposition</p> <p>Diplomatie</p> <p>Rendre compte de son activité</p> <p>Avoir un bon relationnel</p>
Gestion financière	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Etablir les facturations ➤ Proposer et gérer le budget annuel (petit fonctionnement) 			
Développer des partenariats	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Développer des projets avec les services et autres structures du territoire ➤ Développer des partenariats locaux ➤ Participer aux activités du service petite enfance 			

GARANTIR LA QUALITE DE L'ACCUEIL

ACTIVITES	TACHES	SAVOIRS ou CONNAISSANCES	SAVOIR-FAIRE ou METIER	SAVOIR-ETRE ou COMPORTEMENT
Accueillir la famille	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Présenter les modes d'accueil, la structure, le fonctionnement, les valeurs défendues dans les projet éducatif et pédagogique ➤ Assurer la continuité éducative des parents, en respectant les valeurs du milieu familial, social, culturel en accord avec la vie en collectivité ➤ Etre force de proposition dans la mise en place d'actions contribuant au soutien à la parentalité 	<p>Connaissance de la sociologie de la famille</p> <p>Maîtriser la communication avec le public</p>	<p>Etablir une relation de confiance avec les parents</p> <p>Analyser les besoins des familles</p>	<p>Sens du service public</p> <p>Sens du contact, du relationnel</p> <p>Etre avenant</p>
➤ Accompagner l'enfant	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accompagner l'enfant dans les différents moments de la journée, séparation, repas, change, sommeil.. ➤ Favoriser l'éveil et la socialisation, stimuler la curiosité, susciter l'envie, développer la créativité, encourager l'autonomie en proposant des activités adaptées à l'âge et au développement de l'enfant ➤ Participer à l'aménagement d'espaces de vie sécurés et adaptés ➤ Observer l'évolution de l'enfant dans son ensemble et le travailler en équipe en cas de constatation de problème 	<p>Connaître le développement psycho-éducatif de l'enfant de 0 à 3 ans</p> <p>Connaître la législation en vigueur</p>	<p>Animer une activité</p> <p>Organiser les conditions nécessaires au bon déroulement des activités...</p> <p>Techniques d'observation</p>	<p>Attentive</p> <p>Sens du service public</p> <p>Créative</p> <p>Attentionnée et attentive</p> <p>Impartialité</p> <p>Tolérance</p> <p>Disponibilité</p> <p>Curiosité intellectuel</p> <p>Autonome</p>
➤ Elaborer et mettre en œuvre les documents de référence d'une structure petite enfance	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Définir le projet éducatif et social en cohérence avec les orientations politiques ➤ Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique en concertation avec l'équipe et les parents 	<p>Avoir des compétences rédactionnelles</p> <p>Concevoir des projets</p> <p>Connaître la méthodologie de projet</p>	<p>Définir un projet pédagogique cohérent et le faire appliquer</p> <p>Définir le règlement intérieur et le faire appliquer</p>	<p>Esprit de synthèse</p> <p>Esprit d'initiative</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Garantir l'hygiène et la sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Assurer les soins d'hygiène des enfants et garantir les soins prodigués aux enfants par l'équipe ➤ Etablir les protocoles (d'hygiène, médicaux, de sécurité) ➤ Superviser l'hygiène des locaux et assurer leur sécurité 	<p>Connaître la réglementation</p> <p>Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité</p>	<p>Etablir des protocoles et les faire appliquer</p>	<p>Etre rigoureux</p> <p>Transmettre les informations</p> <p>Sens de l'hygiène</p>
--	---	---	--	--

GERER LE PERSONNEL

ACTIVITES	TACHES	SAVOIRS ou CONNAISSANCES	SAVOIR-FAIRE ou METIER	SAVOIR-ETRE ou COMPORTEMENT
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Support technique à l'équipe, en lien avec la Directrice 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Préparer et animer les réunions mensuelles ➤ Impulser une dynamique au sein de l'équipe afin de voir émerger des projets innovants ➤ Accompagner, soutenir et évaluer les projets socio-éducatifs et les actions menées ➤ Détecter les besoins/attentes de l'équipe et faire intervenir, si nécessaire un intervenant spécialisé ➤ Faire le lien pédagogique, entre l'équipe et la Direction 	<p>Connaître les techniques de conduite de réunion</p> <p>Savoir communiquer</p>	<p>Savoir animer des réunions</p> <p>Evaluer les projets</p>	<p>Etre force de proposition</p> <p>Avoir une bonne capacité d'initiative</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gérer le personnel, en l'absence de la Directrice 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gérer les plannings, les congés/récupérations ➤ Déceler et valoriser les compétences des membres de l'équipe/Déléguer ➤ Assurer le suivi des stagiaires/apprentis, leur évaluation et contribuer à l'élaboration de leur rapport de stage en lien avec le maître d'apprentissage ➤ Participer au recrutement ➤ Evaluer du personnel 	<p>Connaître les techniques de management</p> <p>Maîtriser les techniques du travail d'équipe</p>	<p>Savoir organiser</p> <p>Savoir décider</p> <p>Savoir gérer et réagir</p>	<p>Faire preuve de diplomatie</p> <p>Aptitude à l'encadrement et au travail en équipe</p> <p>Savoir travailler en équipe</p> <p>Etre disponible</p>

RESPONSABLE HIERARCHIQUE

- Directrice

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Les parents, les enfants, l'équipe de professionnels, le médecin de la structure
- La Communauté de Communes
- Les partenaires locaux (écoles, bibliothèques, Centre Social, intervenants extérieurs, associations...)
- Les RAM, les multi accueils du territoire
- La PMI, le SASF, CMPP, services sociaux