



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

## TNO CREATION DEVELOPPEMENT

### ENTREPRISE EXISTANTE

#### L'ENTREPRISE

Raison sociale : .....

Dénomination commerciale : .....

Adresse du siège social : .....

Adresse de l'établissement (si différent) : .....

Téléphone de l'entreprise : .....Fax : .....

Site Internet de l'entreprise : .....

E-mail de l'entreprise : .....

Forme juridique :  Individuelle  EURL  SARL  SA  Autre (préciser) :

.....

Type d'activité :  Commerce  Artisanat  Tourisme  Industrie  Autre Préciser Activité

Code NAF : .....Numéro SIRET : .....

Numéro répertoire des métiers : .....

Numéro Registre du commerce : .....

Date de création ou de reprise : .....

Date de démarrage de l'activité : .....

## LE DIRIGEANT

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

.....

.

Téléphone : ..... Portable : .....

Fax : ..... Email : .....

## RENSEIGNEMENTS FINANCIERS SUR LES 2 DERNIERS EXERCICES

	ANNEE N - 1	ANNEE N - 2
Capital social		
Chiffre d'affaires HT		
Résultat net		
Fonds de roulement		
Endettement long et moyen terme		

## ETAT DES EMPRUNTS EN COURS

Montant	Durée	1 <sup>ère</sup> échéance	Dernière échéance	Taux (%)	Mensualité	Objet

- Cette opération entraînera t-elle une création d'emploi : oui non

Si oui, combien : .....

- Date des derniers travaux de modernisation  
(hors équipement, c'est-à-dire agencement, installation, ...) : .....

## LE PROJET

Description précise de votre projet :

## FINANCEMENT DE L'OPERATION :

BESOINS		RESSOURCES	
	TOTAL	DEPENSES SUBVENTIONNABLES	
Aménagement immobilier			Apport personnel
Devanture			Prêts familiaux
Equipement des véhicules de tournée et véhicules ateliers			Emprunt bancaire
Matériel			-----
Fonds de roulement			Subventions sollicitées
			- Etat
			- Région
			- Département
			- Autres
			(préciser)
<b>TOTAL</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

Fait à ....., le .....

.....

Nom et signature du représentant légal

Cachet de l'entreprise

## **PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DEPOT DU DOSSIER**

Le dossier de demande de subvention daté et signé

Le règlement daté et signé

Les devis relatifs aux investissements projetés (ne doivent pas être antérieurs de plus de six mois à la date du dépôt du dossier).

Le bilan comptable et compte de résultat du dernier exercice clos

Extrait d'inscription au Registre du Commerce ou au Répertoire des Métiers (code NAF)

Rib

## **PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT** **POUR LE VERSEMENT DE LA SUBVENTION**

Une lettre de demande de versement de la subvention,

Un état récapitulatif daté et signé des dépenses HT éligibles,

Les factures acquittées correspondantes,

Une attestation sur l'honneur de régularité du bénéficiaire vis-à-vis de ses obligations fiscales et sociales

Une attestation de conformité (pour les entreprises alimentaires) des services compétents (Direction des services vétérinaires, ...)

Le visa de la CCTNO attestant de la réalisation des travaux prévus